

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида»
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: dou9@mailkrsk.ru
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001
Веб-сайт: kras_dou\9\

Форма по ОКУД МАДОУ	Код
	0301017
Номер документа	дата
16\р	22.01.2024

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана МАДОУ № 9 по противодействию коррупции на 2024 год
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План МАДОУ № 9 по противодействию коррупции на 2024 год.
Приложение на 4 л. в 1 экз.
2. Ознакомить секретарю Тимофеевой О.А. работников МАДОУ с содержанием Плана МАДОУ № 9 по противодействию коррупции на 2024 год до 29.01.2024.
3. Разместить на официальном сайте МАДОУ специалисту по охране труда Софроновой О.Г. План МАДОУ № 9 по противодействию коррупции на 2024 год до 29.01.2024.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____  О.К. Коркина

ПЛАН
противодействия коррупции

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 комбинированного вида» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 9, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 27.01.2024	заведующий
2	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 9 на официальном сайте МАДОУ № 9, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024;	ответственный за противодействие коррупции
3	Ознакомление под подпись работников МАДОУ № 9 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 9 на 2024 год	до 29.01.2024;	заведующий
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАДОУ № 9 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте МАДОУ № 9 и в местах приема граждан	в течение года	заведующий
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАДОУ № 9 на 2024 год на совещаниях руководителя МАДОУ № 9, на заседаниях органов управления МАДОУ № 9	по итогам полугодия, года	заведующий
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАДОУ № 9 на 2024 год	по итогам полугодия, года	заведующий
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о	в течение года	заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	признаках коррупции в МАДОУ № 9. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ № 9	ежеквартально	заведующий
9	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАДОУ № 9 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	заведующий
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 9.	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов, локальных нормативных правовых актов МАДОУ № 9.	в течение года	заведующий
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов, в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАДОУ № 9	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий
13	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ № 9 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий
14	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
15	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p> <ul style="list-style-type: none"> -конкурс плакатов среди работников «Вместе против коррупции»; -конкурс рисунков среди воспитанников «Я и мои права»; -конкурс знатоков среди работников на знание антикоррупционного законодательства -проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг МАДОУ № 9 - проверка протоколов родительских собраний по информированию работников о добровольных пожертвованиях 	ноябрь–декабрь 2024 года	ответственный за противодействие коррупции
16	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 9 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	ответственный за противодействие коррупции
17	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному выявлению и устранению подобных рисков	постоянно в течение года	ответственный за противодействие коррупции
18	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса 	постоянно в течение года	заведующий; заместитель заведующего; старший воспитатель
19	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции в семинарах, конференциях по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заведующий
20	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ №	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	9		
21	Обеспечение порядка регистрации уведомления работников о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	при поступлении уведомления	заведующий
22	Размещение на официальном сайте МАДОУ № 9 информации о добровольных пожертвованиях и ценных подарках, поступивших в МАДОУ № 9	в течение года	заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"**, Коркина
Ольга Константиновна

26.01.24 07:15
(MSK)

Простая подпись