«Отчет по выполнению коллективного договора

администрацией МАДОУ № 9 за 2019,2020 учебные годы»

Коркина О.К., заведующая

Коллективный договор был заключен на период 2016-2019 г.г. 07.11.2016, зарегистрирован в департаменте экономики администрации г. Красноярска 16 ноября 2016 г. № 3845., продлен до 07.02.2021

В соответствии с коллективным договором все работники принимаются на работу на условиях трудового договора в соответствии со штатным расписанием. Трудовой договор разработан в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса РФ.

Педагогические работники, работающие по трудовому договору в соответствии с графиком, проходят аттестацию и повышение квалификации, за счет средств ДОУ.

С целью исполнения работниками своих должностных обязанностей в ДОУ утвержден график рабочего времени, ведется журнал рабочего времени, прибытия на работу и ухода с работы. В журнале не всегда ведутся отметки о том, что работники уходят с рабочего места раньше, чем предусмотрено графиком рабочего времени. Если работник уходит раньше, то в графе примечание должно стоять с кем уход, согласован, и фактическое время ухода с работы.

Согласно графику ежегодных отпусков, утвержденному и с учетом мнения профсоюзной организации, всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, педагогическим работникам – 50 к.д., на речевой группе 64 к.д., всем остальным – 36 к.д., дополнительно за вредные условия труда – 12 дн., за ненормированный рабочий день – 3 дн.

Оплата и нормирование труда.

В соответствии с трудовым договором и штатным расписанием оплата труда работников производится 2 раза в месяц (аванс и заработная плата) в полном объеме, задолженности по заработной плате в ДОУ нет.

С 01.01.2020 минимальный размер оплаты труда составила 20 468.

При выполнении дополнительной работы и увеличении нагрузки заработная плата работника МОП будет увеличиваться и оплачиваться сверх МРОТ.

По стимулирующим выплатам

Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам учреждения в соответствии с оценочными листами, которые являются приложением к Положению об оплате труда МАДОУ № 9, период, за который устанавливаются стимулирующие выплаты с «с 10 по 15 число текущего месяца».

Напоминаю алгоритм заполнения оценочных листов:

1. Оценочные листы вы получаете, от секретаря комиссии по установлению стимулирующих выплат под подпись,
2. Вы заполняете оценочные листы за установленный период с указанием обоснования (что сделано: какие мероприятия проведены и ссылка на то, где это можно посмотреть, фото, видео – материалы, отзывы, грамоты, благодарственные письма и т.д.)
3. Сдаете заполненные оценочные листы секретарю комиссии по установлению стимулирующих выплат.
4. Комиссия по установлению стимулирующих выплат заседает (15-16 числа текущего месяца).

С 2019 года после заседания, комиссия по распределению стимулирующих выплат доводила до работников сумму стимулирующих выплат на совещании с коллективом при заведующем, по всем категориям работников, общее количество баллов по всем категориям работников и стоимость одного балла соответственно. Также комиссия, приглашает в течение 3-х дней после заседания комиссии всех работников для ознакомления под личную подпись с установленным количеством баллов, ранее эту информацию до сведения работников доводила персонально каждому секретарь комиссии Е.М. Сергеева.

Так же хочу отметить, что фонд оплаты труда в каждом учреждении разный. Зависит ФОТ, от штатного расписания и имеющихся вакансий (у нас штат укомплектован, вакансия по должностям-повар), от количества осуществляемых выплат в месяц за: совмещение должностей на период учебных отпусков (курсов повышения квалификации, учебных отпусков, больничных листов, компенсации заработной платы за неиспользованный отпуск при увольнении).

По повышению квалификации в соответствии с графиком повышения квалификации обучалось 24 педагога; три педагога прошли переподготовку (Белоусова Е. Г., Корытова Н.В., Муракаева Т.)

Больничные листы за 2019,2020 годы

За 2019 – 630 дней нетрудоспособности

За 2020 – 732 дня.

Напоминаю, что заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат являются всегда открытыми и любой работник имеет полное право

присутствовать на заседании. Обращаюсь ко всем работникам, что по всем вопросам обращаться первоначально нужно непосредственно к руководителю учреждения.

Как у работодателя, у меня есть свои обязанности по охране труда:

1. Создана и работает на паритетных началах комиссия по охране труда МАДОУ.
2. Организовано обучение работников по охране труда, прошли обучение по охране труда все педагогические работники, младшие воспитатели, работники прачечной, работники пищеблока, сторожа.
3. Все работники обеспечены спецодеждой (СИЗ) в соответствии со специальной оценкой условий труда, которая проводилась в 2020 году.
4. По результатам специальной оценки условий труда, все рабочие места аттестованы и другие.

Коллективный договор выполняется совместно с профсоюзной организацией, все изменения, положения, графики без учета мнения профсоюзной организации не принимаются. Совместно проводятся проверки по санитарному состоянию, по обеспечению работников СИЗ, охране труда, обеспечение безопасности.

Как сторона социального партнерства: администрация МАДОУ № 9 все условия коллективного договора выполняет.

Заведующий МАДОУ № 9 О.К. Коркина