

**Отчет по выполнению коллективного договора
администрацией МБДОУ № 9 за 2018-2019 учебный год**

Коллективный договор был заключен на период 2016-2019 г.г. 07.11.2016, зарегистрирован в департаменте экономики администрации г. Красноярск 16 ноября 2016 г. № 3845.

В соответствии с коллективным договором все работники принимаются на работу на условиях трудового договора в соответствии со штатным расписанием. Трудовой договор разработан в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса РФ.

Педагогические работники, работающие по трудовому договору в соответствии с графиком проходят аттестацию и повышение квалификации, за счет средств ДОУ. За период 2018 г. на 1-ю квалификационную категорию аттестованных не было (на высшую (воспитатели: Густова Н.И., Галонская Ж.С., Капуста Я.А., Дидух Т.В., Журавель О.В., музыкальный руководитель Медведева Е.В.). В учебных отпусках находились Кириллова А.Г. (с 30.04-27.05.2018; 01.10- 20.10.2018; Муракаева Т.В. с 20.08-31.08.2018; 15.10.- 03.11.2018; Кондратенко О.С. 02.04.-18.04.2018).

С целью исполнения работниками своих должностных обязанностей в ДОУ утвержден график рабочего времени, ведется журнал рабочего времени, прибытия на работу и ухода с работы. Однако проверка заполнения журнала ведется номинально, так 30.01.2019 при проверке журнала в 12.40, уже стояла отметка об окончании смены и время 14.00. Не ведутся отметки о том, что работники уходят с рабочего места раньше, чем предусмотрено графиком рабочего времени. Если работник уходит раньше, то в графе примечание должно стоять с кем уход, согласован, и фактическое время ухода с работы.

Согласно графику ежегодных отпусков, утвержденному и согласованному с профкомом, всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, педагогическим работникам – 50 к.д., на речевой группе 64 к.д., всем остальным – 36 к.д., дополнительно за вредные условия труда – 12 дн., за ненормированный рабочий день – 3 дн.

Оплата и нормирование труда.

В соответствии с трудовым договором и штатным расписанием оплата труда производится 2 раза в месяц (аванс и заработная плата). С 01.09.2019 минимальный размер оплаты труда составила 17 861, с 01.01.2019 – 18 048; своевременно были внесены изменения в Коллективный договор.

Зарегистрированы в департаменте экономики и социального развития, согласованы с первичной профсоюзной организацией, служебные изменения направлены в ЦБ.

Однако при выполнении дополнительной работы и увеличении нагрузки заработная плата работника МОП увеличиваться не увеличивается по простой причине: при увеличении начислений сокращается доплата до МРОТ и повышение заработной платы работника, выполняющего дополнительную нагрузку равно нулю.

Парадоксальна на сегодняшний день ситуация с оплатой труда квалифицированных педагогических кадров, уровень заработной платы которых почти сравнялся с уровнем оплаты обслуживающего персонала.

Уровень заработной платы ряда воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию и среднее специальное образование при стаже более 20 лет, либо не имеющих категории, а также молодых кадров со средним специальным образованием оказался меньше установленного МРОТ. В результате сложилась ситуация, при которой доплату до МРОТ получают профессиональные педагоги.

Таким образом, труд педагогических работников на сегодняшний день практически обесценен и его оплата почти приравнена к оплате труда обслуживающего персонала. Сложилась тревожная ситуация, при которой детские сады постепенно могут лишиться притока молодых кадров и не сумеют сохранить костяк педагогов. Депутату Законодательного Собрания Красноярского края от фракции ЛДПР от работников МБДОУ № 9 было направлено письмо-обращение с убедительной просьбой не оставаться в стороне от проблем дошкольного образования, поддержке идеи Министра образования Красноярского края и рассмотрении вопроса о повышении должностных окладов работникам образования, поскольку из всех приведённых выше фактов, понятно, что в сфере дошкольного образования сложилась кризисная ситуация и реальное обесценивание труда.

По стимулирующим выплатам

Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам учреждения в соответствии с оценочными листами, которые являются приложением к Положению об оплате труда МБДОУ № 9, период, за который устанавливаются стимулирующие выплаты с «с 10 по 15 число текущего месяца».

Напомнила алгоритм заполнения оценочных листов:

1. Оценочные листы вы получаете, от секретаря комиссии по установлению стимулирующих выплат под подпись,
2. Вы заполняете оценочные листы за установленный период с указанием обоснования (что сделано: какие мероприятия проведены и ссылка на то, где это можно посмотреть, фото, видео – материалы, отзывы, грамоты, благодарственные письма и т.д.)
3. Сдаете заполненные оценочные листы секретарю комиссии по установлению стимулирующих выплат.
4. Комиссия по установлению стимулирующих выплат заседает (15-16 числа текущего месяца).

С 2019 года после заседания комиссия по распределению стимулирующих выплат будет доводить до работников сумму стимулирующих выплат на совещании с коллективом при заведующем, по всем категориям работников, общее количество баллов по всем категориям работников и стоимость одного балла соответственно. Также комиссия, будет приглашать в течение 3-х дней после заседания комиссии всех работников для ознакомления под личную подпись с установленным количеством баллов, ранее эту информацию до сведения работников доводила персонально каждому секретарь комиссии Е.М. Сергеева

Так же хочу отметить, что фонд оплаты труда в каждом учреждении разный. Зависит ФОТ от штатного расписания и имеющихся вакансий (у нас штат укомплектован, вакансии по должностям воспитатель, повар), от количества осуществляемых выплат в месяц за: совмещение должностей на период учебных отпусков (курсов повышения квалификации, учебных отпусков, больничных листов, компенсации заработной платы за неиспользованный отпуск при увольнении).

В ноябре месяце на курсах повышения квалификации в соответствии с графиком повышения квалификации обучалось – 4 воспитателя, 2 младших воспитателя были в учебном отпуске, 1 работник уволился, листов нетрудоспособности – 2.

Больничные листы за 2018 год

№	Ф.И.О. работника/месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	итого
1	Оганесян Эльвира Сергеевна									5				5
2	Табурова Махина Хошимовна											8		8
3	Халеева Анна Игоревна												10	10
4	Карманова Любовь Александровна			10										10
5	Полежаева Наталья Викторовна			10										10
6	Галонская Жанна Сергеевна					9						3		12
7	Семенова Наталья Витальевна									8			5	13
8	Густова Нина Ивановна									15				15
9	Кондратенко Ольга Сергеевна		15											15
10	Капуста Янина Александровна		6								10			16
11	Шекова Людмила Васильевна		16											16
12	Медведева Елена Владимировна			8					15					23
13	Мизева Оксана Владимировна	11	21											32
14	Теплякова Ольга Сергеевна	5	12			11				11				39

15	Высоцкая Ирина Витальевна				5			25			19		49	
16	Журавель Оксана Владимировна	11	4							33		9	57	
17	Кривошеева Елена Леонидовна			5		25		17				10	57	
18	Замятина Татьяна Александровна								17			45	62	
19	Иванова Людмила Ивановна				10	5	31			14	7	11	78	
20	Романова Ирина Викторовна			15			39	27	33		36	42	30	222
итого													749	

Напоминаю, что заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат являются всегда открытыми и любой работник имеет полное право присутствовать на заседании. Обращаюсь ко всем работникам, что по всем вопросам обращаться первоначально нужно непосредственно к руководителю учреждения.

Хочу внести предложения по улучшению работы комиссии по установлению стимулирующих выплат:

1. Ввести в состав комиссии работников, не получающих стимулирующих выплат из фонда, а именно заместителей заведующего.
2. Внести изменения в коллективный договор в Положение «об оплате труда» в раздел 6-й «оплата труда заместителей руководителя» подраздел «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач: интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ № 9 по вновь введенным в штатное расписание должностям:

- Техник-программист,
- Специалист по охранетруда,
- Специалист по закупкам.

Как у работодателя, у меня есть свои обязанности по охране труда:

Создана и работает на паритетных началах комиссия по охране труда МБДОУ.

Организовано обучение работников по охране труда, прошли обучение по охране труда все педагогические работники, младшие воспитатели, работники прачечной, сейчас проходят обучение по ОТ работники пищеблока.

Все работники обеспечены спецодеждой (СИЗ) в соответствии со специальной оценкой условий труда, которая проводилась в 2014 году.

Аттестовано 56 рабочих мест, однако у нас появились новые работники и новые должности. Планируется провести специальную оценку условий труда в 2019 году.

Коллективный договор выполняется совместно с профсоюзной организацией, все изменения, положения, графики без учета мнения профсоюзной организации не принимаются. Совместно проводятся проверки по санитарному состоянию, по обеспечению работников СИЗ, охране труда, обеспечение безопасности.

Во всех начинаниях я со стороны администрации ДООУ поддерживаю все начинания и инициативы профсоюзной организации (участие в акциях, митингах например: «Против пенсионной реформы вместе с коллективом принимала участие»).

Как сторона социального партнерства: администрация МБДОУ № 9 все условия коллективного договора выполняет.

Заведующий МБДОУ № 9

О.К. Коркина